



## Mitarbeiter\*in Sekretariat (m/w/d) Kanzlei

**Ort:** Bonn

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Branche:** Recht

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Kunden, eine **erfolgreiche Kanzlei aus der Rechts- und Unternehmensberatung**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

### Mitarbeiter\*in Sekretariat (m/w/d) - Kanzlei

#### Ihre Aufgaben:

- **Organisation und Verwaltung der Büroabläufe** sowie **interner Prozesse**
- Unterstützung bei allen **Assistenz- und Office-Management-Aufgaben**
- Pflege **interner Datenbanksysteme, Web-Datenbanken** und des **Dokumentenmanagementsystems**
- **Ansprechpartner** für **Mandanten** und **Kollegen**

#### Ihr Profil:

- **Abgeschlossene Berufsausbildung**, z. B. als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Hotelfachfrau-/mann (m/w/d) oder vergleichbares
- **Versierter Umgang** mit den **MS-Office-Programmen**



- Gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Strukturierte, selbständige** und **dienstleistungsorientierte Arbeitsweise**
- Ausgeprägte **Kommunikations-** und **Teamfähigkeit**

#### Ihre Vorteile:

- **Attraktive** und **leistungsgerechte Vergütung**
- **Work-Life-Balance** durch **flexible Arbeitszeiten**
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Tolle **Mitarbeiter Rabatte**, wie z. B. Jobticket und Gesundheitskarte
- **Moderne Büro- sowie IT-Ausstattung**
- **Spannende** Aufgaben und wechselnde Herausforderungen
- **Gutes Betriebsklima** in einem hochmotivierten Team

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:** „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über weitere interessante Angebote als Sekretärin (m/w/d) in Bonn und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406525A35864

#### Ihr Ansprechpartner:



#### **BleckmannSchulze GmbH**

Hauptstraße 226  
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180

Telefax: +49 2241 2610189



**Antje Kenn**  
Recruiterin

[bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de](mailto:bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de)  
[bonn.bleckmannschulze.de](http://bonn.bleckmannschulze.de)

