



## Prüfungsassistent\*in (m/w/d)

**Ort:** Bonn

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Brutt jahresgehalt:** 48.000 bis zu 70.000 EUR (je nach Qualifikation)

**Branche:** Wirtschaftsprüfung

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Mandanten, **ein renommierte Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft**, suchen wir derzeit die ideale Besetzung für die folgende Position:

## Prüfungsassistent\*in (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Prüfung von **Jahres-** und **Konzernabschlüssen** nach HGB
- Mitarbeit an **prüfungsnahen Beratungsprojekten** einschließlich der Erstellung entsprechender Berichte
- Vorbereitung und Anfertigung der **Jahresabschlüsse** verschiedener Mandanten
- Umfassende **Steuerberatung**, einschließlich der Erstellung von **Steuererklärungen**, der Bearbeitung von **Rechtsbehelfen** und der steuerlichen **Gestaltungsberatung**

### Ihr Profil:



- **Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium** mit Schwerpunkt **Wirtschaftsprüfung** und/oder **Steuern**
- Erste **Berufserfahrung** oder vor dem Studium eine **abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)** oder **Steuerfachangestellten (m/w/d)**
- Fundierte Kenntnisse der **deutschen Rechnungslegungsvorschriften** nach **HGB**
- Gute **Englisch-** und sehr gute **Deutschkenntnisse**
- Analytische **Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative** und **Eigenverantwortung** runden Ihr Profil ab

### Ihre Vorteile:

- **Attraktive** sowie **leistungsgerechte Vergütung**
- **Zusatzleistungen** und **flexibler Urlaub**
- **Persönliche Einarbeitung** mit eigenem Mentor
- **Work-Life-Balance** durch **flexible Arbeitszeiten** und auf **Home-Office**
- Tolle **Mitarbeiter Rabatte**, wie z. B. E-Bike und IT-Leasing
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Kostenfreie **Getränke** und **Obst** sowie Tolle **Teamevents**
- **Respektvolle** und **angenehme Arbeitsatmosphäre**

**kununu Score / Kunde: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:** "Sehr gute Kommunikation und Betreuung!"

*(Bewertung - September 2023)*

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über weitere interessante Angebote als Prüfungsassistent\*in (m/w/d) in und um Bonn!

Referenz-Nummer: 405775A35863

### Ihr Ansprechpartner:



**BleckmannSchulze GmbH**

Hauptstraße 226

53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180

Telefax: +49 2241 2610189

 **BleckmannSchulze**  
Finding Competence

**Antje Kenn**

Recruiterin

[bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de](mailto:bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de)

[bonn.bleckmannschulze.de](http://bonn.bleckmannschulze.de)

