



Mitarbeiter/-in Immobilienbuchhaltung (m/w/d)

Ort: Troisdorf

Vertragsart: Direktvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit (37 Stunden/Woche)

Branche: Wohnungsbaugenossenschaft

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, **die größte Wohnungsbaugenossenschaft im Rhein-Sieg-Kreis**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für diese Position:

Mitarbeiter/-in Immobilienbuchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Verwaltung der **Abrechnungen für Betriebs- und Heizkosten**
- Durchführung **allgemeiner buchhalterischer und finanzieller Aufgaben**
- **Übermittlung** der **Heizkosten** an externe Abrechnungsdienste
- Verbuchung und **Dokumentation der anfallenden Kosten**
- **Management** sowie Klärung von **Einsprüchen gegen Abrechnungen**
- Durchführung und Verwaltung von **Ausschreibungen für Energie- und Versorgungsverträge**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**, z.B. als Immobilienkaufmann (m/w/d),



Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbares

- Idealerweise mehrjährige Erfahrung im **Rechnungswesen oder buchhalterische Weiterbildung**
- **Kenntnisse im Bereich der Immobilienwirtschaft**
- **Gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit **MS-Office-Anwendungen**
- **Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise**

Ihre Vorteile:

- **Attraktive** sowie **leistungsgerechte Vergütung**
- Umfangreiche Sozialleistungen (z. B. „freie“ **Brückentage, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung**) sowie **30 Urlaubstage**
- **37 Stunden-Woche**
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet**
- **Flache Hierarchien** und direkte **Entscheidungsprozesse**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: "Top Unterstützung auf dem Weg zu meiner Traumstelle!" (Bewerber - März 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über weitere interessante Angebote als Mitarbeiter/-in Immobilienbuchhaltung (m/w/d) in und um Troisdorf!

Referenz-Nummer: 403938A35934

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH
Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180
Telefax: +49 2241 2610189

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn
Recruiterin

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de
bonn.bleckmannschulze.de

