



Personalreferent*in (m/w/d)

Ort: Hennef (Sieg)

Vertragsart: Direktvermittlung

Verdienst: bis zu 60.000 EUR/Jahr

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Branche: Industriedienstleister

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, **ein renommiertes Unternehmen in der Produktion von hochwertigen technischen Kunststoffkomponenten für die Industrie**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Personalreferent*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung einer reibungslosen Durchführung aller **HR-Prozesse** mit Schwerpunkt auf **Bewerbermanagement, Onboarding, Bescheinigungswesen** und betriebliches **Eingliederungsmanagement**
- Unterstützung der **Personalleitung** in **strategischen** und **operativen Aufgabenbereichen**
- Administration des **Zeitwirtschaftssystems**
- Vorbereitung und Prüfung der **Entgeltabrechnung**
- Erstellung und Analyse **personalrelevanter Kennzahlen** zur Unterstützung strategischer Entscheidungen
- Pflege und Verwaltung der **Mitarbeiterstamm-** und **Bewegungsdaten**



Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) mit anschließender **Weiterbildung im Personalbereich** z.B. zum Personalfachkaufmann (m/w/d), Personalfachwirt (m/w/d)
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der **Personalverwaltung** sowie in der **vorbereitenden und prüfenden Lohn- und Gehaltsabrechnung**, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Sicherer Umgang mit **MS-Office**, idealerweise Erfahrung mit **HR-Systemen** (z.B. tisoware, CSS eGECKO o.ä.)
- **Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch und Russisch** erwünscht
- Ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeiten** sowie eine **selbständige, proaktive und gewissenhafte Arbeitsweise** runden Ihr Profil ab

Ihre Vorteile:

- **Attraktive und leistungsgerechte Vergütung** von bis zu **60.000 EUR/Jahr** (je nach Qualifikation)
- **Persönliche und fachliche Weiterbildung** durch regelmäßige interne und externe **Fortbildungsmöglichkeiten**
- **Flache Hierarchien** sowie ein **angenehmes Arbeitsumfeld** mit unterstützender Teamkultur
- Transparente **Unternehmenskultur** sowie **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Gestaltungsspielräume** für die eigene Umsetzung von Ideen zur Optimierung unserer Prozesse
- Möglichkeit des Leasings eines **Job Bikes**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%: „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über weitere interessante Angebote als Personalreferent*in (m/w/d) in und um Hennef.

Referenz-Nummer: 405560A39705



Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH

Hauptstraße 226

53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180

Telefax: +49 2241 2610189

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn

Recruiterin

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de

bonn.bleckmannschulze.de

