



Rechtsanwaltsfachangestellte*r (m/w/d) Teilzeit

Ort: Bonn

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Teilzeit I 20-30 Stunden/Woche

Branche: Recht

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Mandanten, ein **Beratungsunternehmen** mit **juristischem Schwerpunkt im Bereich der gesetzlichen Unfallversicherung**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

Rechtsanwaltsfachangestellte*r (m/w/d) - Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- **Büroorganisation**, einschließlich **Aktenverwaltung** und **Teamunterstützung**
- Verwaltung und Abwicklung des **E-Mail-Posteingangs**
- Fristgerechte **Abrechnung** der erbrachten Dienstleistungen
- Erstellung von **Honorarberechnungen** und **Rechnungen**
- **Vorbereitung der Buchhaltung** einschließlich **Überprüfung des Rechnungseingangs**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene Ausbildung**, z. B. zum Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Notarfachangestellte



(m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

- **Erste Berufserfahrung** in einem vergleichbaren Bereich
- Versierter Umgang mit **MS-Office und DATEV**
- **Hohe Zahlenaffinität** und **Kommunikationsstärke** in der **deutschen Sprache**
- **Organisierte, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise**

Ihre Vorteile:

- **Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und langfristige Tätigkeit**
- **Attraktive und leistungsgerechte Vergütung**
- **Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben** durch **flexible Arbeitszeit-** und **HomeofficeRegelungen**
- **Dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld**
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Flache Hierarchien** und direkte **Entscheidungsprozesse**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%: "Sehr gute Kommunikation und Betreuung!" (*Bewertung - September 2023*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Rechtsanwaltsfachangestellte*r (m/w/d) in Bonn und Umgebung!

Referenz-Nummer: 405766A37620

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH
Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180
Telefax: +49 2241 2610189

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn
Recruiterin

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de
bonn.bleckmannschulze.de

