



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Lohn und Gehalt

Ort: Bonn

Vertragsart: Direktvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Branche: Produktion

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, ein **mittelständiges** und **familiär geführtes, produzierendes Unternehmen**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Lohn und Gehalt

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung **der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen**
- **Bearbeitung** sowie Organisation **personalrelevanter Themen im Tagesgeschäft**
- Erstellung von **personalrelevanten Dokumenten** wie z.B. Arbeitsverträgen
- **Ansprechpartner** für Sozialversicherungsträger und Behörden
- Verwaltung des **Zeiterfassungssystems** sowie Einrichtung und Pflege von **Arbeitszeitkonten**
- Durchführung des **Melde- und Bescheinigungswesens**
- **Betreuung der Mitarbeiter** in personalrelevanten Fragestellungen
- **Verwaltung** und Aktualisierung der **Personalakten**

Ihr Profil:



- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**, z. B. zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Personalkaufmann (m/w/d) oder vergleichbares
- **Berufserfahrung** im Personalbereich oder einer vergleichbaren Position
- Versierter Umgang mit **MS-Office-Programmen**
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Kommunikationsstärke** und strukturierte Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- **Attraktive** sowie **leistungsgerechte Vergütung** inkl. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge** nach 6-monatiger Betriebszugehörigkeit
- **Geregelte Arbeitszeiten** in einem starken und positiven Team
- **Abwechslungsreiche** und **spannende Tätigkeit**
- **Intensive Einarbeitung** und **individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Sehr angenehme **Arbeitsatmosphäre** mit **flachen Hierarchien**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: "Top Unterstützung auf dem Weg zu meiner Traumstelle!" (Bewerber - März 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über weitere interessante Angebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in und um Bonn!

Referenz-Nummer: 405565A37776

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH
Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180
Telefax: +49 2241 2610189

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn
Recruiterin

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de
bonn.bleckmannschulze.de

