



Sachbearbeiter*in (m/w/d) internationaler Versand

Ort: Bonn

Vertragsart: Direktvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Branche: Produktion

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, ein **mittelständiges** und **familiär geführtes, produzierendes Unternehmen**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) internationaler Versand

Ihre Aufgaben:

- **Planung** und **Durchführung zeitgerechter Produktlieferungen**
- **Erstellung, Bearbeitung** und **Überprüfung** von **Versand-, Warenbegleit-, Zolldokumenten** und **Frachtpapieren**
- Bereitstellung von **Fachwissen und Beratung für interne Teams** zu Fragen der Logistik
- Enge **Zusammenarbeit** mit dem **Vertriebsinnendienst** und dem **Packraumteam**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als als Industriekaufmann/ -frau (m/w/d), als Speditionskaufmann/ -frau (m/w/d) oder **vergleichbare Qualifikation**



- Idealerweise **erste Berufserfahrung** in Bereich Zollabwicklung (ATLAS)
- Versierter Umgang mit **MS-Office-Programmen** und **ERP-Systemen**
- Gute Kenntnisse der **englischen Sprache** in Wort und Schrift
- **Kommunikationsstärke** und **serviceorientiertes Denken** und **Handeln**

Ihre Vorteile:

- **Attraktive** sowie **leistungsgerechte Vergütung** und **30 Erholungstage**
- **Geregelte Arbeitszeiten** in einem starken und positiven Team
- **Abwechslungsreiche** und **spannende Tätigkeit**
- **Intensive Einarbeitung** und **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Sehr angenehme **Arbeitsatmosphäre** mit **flachen Hierarchien**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: "Top Unterstützung auf dem Weg zu meiner Traumstelle!" (*Bewerber - März 2023*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über weitere interessante Angebote als Sachbearbeiter*in (m/w/d) internationaler Versand in und um Bonn!

Referenz-Nummer: 406025A35360

Ihr Ansprechpartner:



Antje Kenn
Recruiterin

BleckmannSchulze GmbH
Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180
Telefax: +49 2241 2610189

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de
bonn.bleckmannschulze.de

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

