



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Büro - bis zu 2 Tage Homeoffice/Woche

Ort: Troisdorf

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Gehalt: bis zu 42.000 Euro je nach Qualifikation

Branche: Industrie

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Mandaten, einen deutschlandweit agierenden **Dienstleister in der Rohstoffwirtschaft**, suchen wir Sie als:

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Büro - bis zu 2 Tage Homeoffice/Woche

Ihre Aufgaben:

- **Betreuung der Telefonzentrale** sowie **Weiterleitung eingehender Anrufe**
- Zuständig für die **Korrespondenz** und **Postverwaltung**
- Erstellung von **Ausgangsrechnungen** und **Lieferscheinen**
- **Prüfung** und **Verbuchung** von **Eingangsrechnungen**
- Erledigung **allgemeiner administrativen Aufgaben**



Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z.B. als Industriekaufmann (m/w/d) oder Bürokaufmann (m/w/d) oder eine ähnliche Qualifikation
- Mindestens **2 Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Arbeitsumfeld**
- Versiert im Umgang mit **MS Office-Anwendungen**
- **Verantwortungsbewusster, selbständiger und strukturierter Arbeitsstil** sowie **Teamfähigkeit**

Ihre Vorteile:

- Möglichkeit zur **Teilnahme an internen und externen Weiterbildungen**
- **Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Zusatzleistungen**
- Ausgleich der Work-Life-Balance durch die **Option auf Home-Office**
- Hervorragende **Mitarbeiterbenefits**, wie z. B. Firmenevents und -parkplätze sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- **Eigenverantwortung** und **abwechslungsreiches Aufgabenspektrum**
- **Flache Hierarchien** und eine **transparente Unternehmenskommunikation**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%: „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) in Troisdorf und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406018A38498

Ihr Ansprechpartner:



Anna Rommert
Junior Recruiterin

BleckmannSchulze GmbH
Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180
Telefax: +49 2241 2610189

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de
bonn.bleckmannschulze.de

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

