



## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Büro - bis zu 2 Tage Homeoffice/Woche

**Ort:** Troisdorf

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Gehalt:** bis zu 42.000 Euro je nach Qualifikation

**Branche:** Industrie

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Mandaten, einen deutschlandweit agierenden **Dienstleister in der Rohstoffwirtschaft**, suchen wir Sie als:

### Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Büro - bis zu 2 Tage Homeoffice/Woche

#### Ihre Aufgaben:

- **Betreuung der Telefonzentrale** sowie **Weiterleitung eingehender Anrufe**
- Zuständig für die **Korrespondenz** und **Postverwaltung**
- Erstellung von **Ausgangsrechnungen** und **Lieferscheinen**
- **Prüfung** und **Verbuchung** von **Eingangsrechnungen**
- Erledigung **allgemeiner administrativen Aufgaben**



## Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z.B. als Industriekaufmann (m/w/d) oder Bürokaufmann (m/w/d) oder eine ähnliche Qualifikation
- Mindestens **2 Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Arbeitsumfeld**
- Versiert im Umgang mit **MS Office-Anwendungen**
- **Verantwortungsbewusster, selbständiger und strukturierter Arbeitsstil** sowie **Teamfähigkeit**

## Ihre Vorteile:

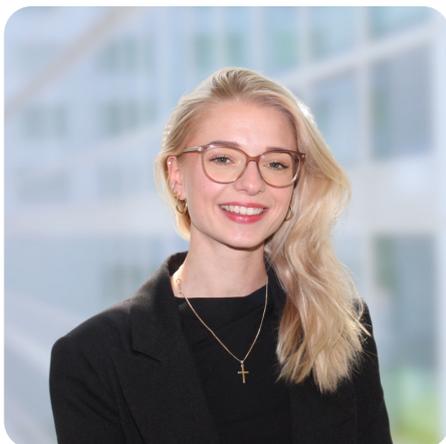
- Möglichkeit zur **Teilnahme an internen und externen Weiterbildungen**
- **Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Zusatzleistungen**
- Ausgleich der Work-Life-Balance durch die **Option auf Home-Office**
- Hervorragende **Mitarbeiterbenefits**, wie z. B. Firmenevents und -parkplätze sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- **Eigenverantwortung** und **abwechslungsreiches Aufgabenspektrum**
- **Flache Hierarchien** und eine **transparente Unternehmenskommunikation**

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:** „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) in Troisdorf und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406018A38498

## Ihr Ansprechpartner:



**Anna Rommert**  
Junior Recruiterin

**BleckmannSchulze GmbH**  
Hauptstraße 226  
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180  
Telefax: +49 2241 2610189

 **BleckmannSchulze**  
Finding Competence

[bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de](mailto:bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de)  
[bonn.bleckmannschulze.de](http://bonn.bleckmannschulze.de)

