



Stellvertretende Niederlassungsleitung (m/w/d) Gemeinsam Erfolge feiern!

Du suchst eine neue Herausforderung und die Möglichkeit, endlich mal anzupacken und was zu verändern?

Dann such ich genau Dich als meine **stellvertretende Niederlassungsleitung (m/w/d)** um gemeinsam den **Standort in Troisdorf** zu rocken und etwas zu bewegen!

Du bist auf einer Höhe mit dem Team, kannst aber auch das Ruder übernehmen wenn es hart auf hart kommt? Gemeinsam bringen wir das Tagesgeschäft auf das nächste Level, halten uns den Rücken frei und feiern unsere Erfolge - die lassen nicht lange auf sich warten!

Stellvertretende Niederlassungsleitung (m/w/d) - Gemeinsam Erfolge feiern!

Das erwartet Dich:

- Du unterstützt mich dabei, die Niederlassung sowohl **operativ als auch strategisch erfolgreich zu führen** – und **übernimmst die Verantwortung**, wenn ich mal nicht da bin
- Du sorgst dafür, dass im Tagesgeschäft alles rund läuft und packst aktiv mit an, um reibungslose Abläufe zu garantieren
- Zusammen mit dem Team **baust Du bestehende Kundenbeziehungen weiter aus** und gewinnst neue Geschäftskunden – Deine Ideen sind hier gefragt!
- Unsere Kunden **berätst und betreust Du in Sachen Recruiting, Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung**
- Du übernimmst die **Führung und Weiterentwicklung unseres internen Teams** und unterstützt bei der Planung und Durchführung von Schulungen und Workshops



- Du **erstellst Angebote, führst Vertragsverhandlungen** und achtest darauf, dass **Budgets und Zielvorgaben** eingehalten werden
- Die **Steuerung und Überwachung des gesamten Personalbeschaffungsprozesses** – von Interviews bis hin zur Auswahl der passenden Bewerber - liegt in Deinen Händen
- Du stellst sicher, dass **gesetzliche Vorgaben und interne Richtlinien immer eingehalten werden**

Deshalb passt Du zu uns:

- Du bringst eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder ein **Studium, idealerweise mit Fokus im Personalmanagement, Betriebswirtschaft** oder etwas vergleichbarem mit
- Idealerweise hast Du bereits Berufserfahrung in der Personaldienstleistungsbranche gesammelt, erste **Führungserfahrung wäre die Kirsche auf dem Eis!**
- Du **kommunizierst sicher und geschickt**, verhandelst souverän und hast immer den **Dienstleistungsgedanken im Blick**
- Du arbeitest gerne im Team, **bleibst auch in stressigen Zeiten cool** und erledigst Aufgaben selbstständig und zielgerichtet
- **Gute MS-Office Kenntnisse** dürfen nicht fehlen - Du hast Erfahrung mit Bewerbermanagement Systemen? Das wäre ein Plus!
- Ein **Führerschein der Klasse B** rundet Dein Profil ab

Warum BleckmannSchulze?

- Eine **spannende Position** mit **echten Entwicklungschancen** - wachst über Dich hinaus!
- **Attraktives Gehaltspaket, Bonuszahlungen und eine ungedeckelte Provision bei Vermittlungen!**
- **Flexible Arbeitszeiten** – bei uns passt der Job zum Leben, nicht umgekehrt
- **30 Tage Urlaub plus Extra-Urlaub** an Geburtstag, Silvester, Weihnachten und Rosenmontag
- Interesse an einem **Firmenfahrzeug?** - Damit lässt es sich auch privat gut fahren ;)
- Nach erfolgreicher Einarbeitung bieten wir Dir die Möglichkeit, ein **paar Tage im Homeoffice** zu arbeiten
- **Zahlreiche Teamevents**, bei denen der Spaß nicht zu kurz kommt
- **Individuelle Einarbeitung** und ein persönlicher Mentor, damit Du richtig durchstarten kannst
- **Unser Team brennt darauf, zusammen mit Dir Erfolge zu feiern**

Bist Du bereit, Verantwortung zu übernehmen und unser Team gemeinsam nach vorne zu bringen? Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Referenz-Nummer: 907051A38527



Ihr Ansprechpartner:



Alexandra Caban
Niederlassungsleiterin

BleckmannSchulze GmbH
Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180
Telefax: +49 2241 2610189

bonn.bleckmannschulze.de

**BleckmannSchulze**
Finding Competence

